

略阳县党史研究室与地方志办公室  
2024 年单位预算公开说明

目录

**第一部分 单位概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 五、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

（一）贯彻落实上级有关史志工作的方针、政策和法规，制定全县史志工作规划并组织实施。

（二）组织编纂和出版略阳地方党史、地方志书和综合年鉴，编辑出版有关史志书籍和刊物，整理出版旧志。

（三）负责各镇（街道办）、各部门单位史志年鉴编纂工作的组织协调、业务培训和指导。

（四）负责征集、收藏、整理、保管党史资料和地情资料，建立完善地情资料库，加强地情资料信息化建设，为全县各级各部门单位和社会各界提供地情咨询和信息服务，为县委、县政府决策提供参考依据。

（五）运用史志资料和研究成果开展宣传教育，开展和审核有关重大党史事件和重要党史人物的纪念活动。

（六）负责重要革命遗迹和纪念设施的调查认定和预审工作。

（七）完成县委、县政府交办的其他事项。

**人员编制：**略阳县党史研究室与地方志办公室事业编制 5 名，设主任 1 职，副主任 2 职。

**内设机构：**根据上述职责，略阳县党史研究室与地方志办公室设内设机构 1 个。

综合股：事业编制 2 名，设股长 1 职。

## 二、工作任务

（一）全面加强以党的二十大精神为纲领的政治理论学习。读原著、悟原理、聚原力，抓宣讲、写文章、出成果，突出学校、企业、农村等薄弱点，常态化开展史志“七进”，创造性开展党史学习教育宣传，进一步增强政治意识、坚定历史自信。

（二）全力推进以党史基本著作编纂出版为核心的党史编研。尽快完成《中国共产党略阳历史》一、二卷印刷出版工作，并向县直部门、镇街和社会各界免费赠阅。启动整理汇编改革开放以来中共略阳县委重要文件资料，启动《略阳县革命烈士传》的编纂，做好党史三卷编纂资料的收集。

（三）严密坚守以涉党史题材展陈为主的意识形态阵地。认真学习贯彻意识形态论述及文件精神，主动上手，联合宣传部门，持续开展涉党史题材展陈的检查，加强新建新展内容指导和评审，及时发出党史声音，防止出现偏差。继续与县委组织部合作拍摄党史宣传片。

（四）切实做好以年鉴编纂出版为重点的地方文化挖掘传承。坚持“一年一鉴、公开出版”目标，针对性解决部门报送不及时、编校力量弱等问题，及早着手，努力赶超。继续加强镇村志编纂指导，督促有条件的村加快编纂。

（五）尽力抓好以联村帮扶为重点的各项中心工作。继续扎实开展联村帮扶工作，坚持为民办实事，利用各种资源渠道继续为帮扶村争取各类项目。分工包抓，提高质量，按

时完成招商引资任务。坚决承担起防汛应急等急难险重任务。

(六) 切实强化以清廉略阳和作风建设为基础的党风廉政建设。严格按县委统一部署，持续开展清廉略阳建设和作风建设，坚持强化理论学习，查改实际问题，健全完善制度，积极激励鼓励，创造工作合力，为史志工作高质量发展打造坚实基础。

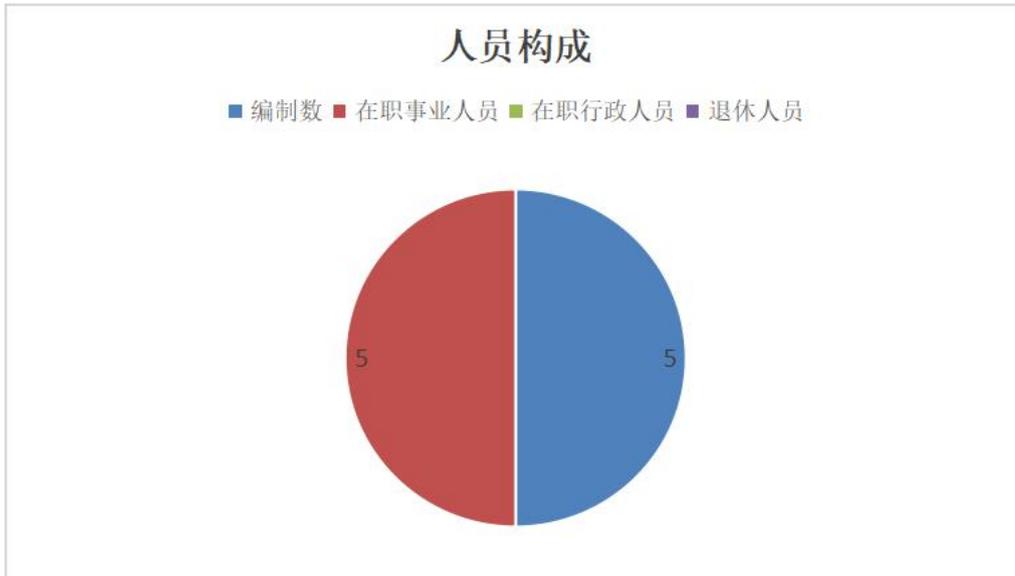
### 三、预算单位构成

从预算单位构成看，本单位的部门预算包括单位本级（机关）预算。

序号	单位名称	拟变动情况
1	略阳县党史研究室与地方志办公室（本级）	

### 四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制 5 人，其中行政编制 0 人、事业编制 5 人；实有人员 5 人，其中行政 0 人、事业 5 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 82.36 万元，其中一般公共预算拨款收入 82.36 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、国有资本经营收入 0 万元，较上年减少 14.59 万元，主要原因是落实政府机关过“紧日子”要求，压缩机关运行经费及专项业务经费预算收入；本部门当年预算支出 82.36 万元，其中一般公共预算拨款支出 82.36 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、国有资本经营支出 0 万元，较上年减少 14.59 万元，主要原因是落实政府机关过“紧日子”要求，压缩机关运行经费及专项业务经费预算支出。

#### (二) 财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 82.36 万元，其中一般公共预

算拨款收入 82.36 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、国有资本经营拨款收入 0 万元，较上年减少 14.59 万元，主要原因是落实政府机关过“紧日子”要求，压缩机关运行经费及专项业务经费预算收入；本部门当年财政拨款支出 82.36 万元，其中一般公共预算拨款支出 82.36 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、国有资本经营拨款支出 0 万元，较上年减少 14.59 万元，主要原因是落实政府机关过“紧日子”要求，压缩机关运行经费及专项业务经费预算支出。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 82.36 万元，较上年减少 14.59 万元，主要原因是落实政府机关过“紧日子”要求，压缩机关运行经费及专项业务经费预算支出。

#### 2. 支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 82.36 万元，其中：

（1）行政运行（2013601）54.06 万元，较上年减少 5.99 万元，原因是落实政府机关过“紧日子”要求，压缩机关运行经费预算支出；

（2）其他共产党事务支出（2013699）16 万元，较上年减少 6 万元，原因是落实政府机关过“紧日子”要求，压缩专项业务经费预算支出；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）

7.5 万元，较上年减少 1.4 万元，原因是减少 1 人，养老保险缴费支出预算减少；

（4）住房公积金（2210201）4.8 万元，较上年减少 1.2 万元，原因是减少 1 人，住房公积金支出预算减少；

### 3. 支出按经济科目分类的明细情况

（1）部门预算支出经济分类的类级科目说明，本部门当年一般公共预算支出 82.36 万元，其中：

工资福利支出（301）58.48 万元，较上年减少 6.42 万元，原因是本年度减少 1 人，支出预算减少；

商品和服务支出（302）23.68 万元，较上年减少 8.14 万元，原因是落实政府机关过“紧日子”要求，压缩机关运行经费及专项业务经费预算；

对个人和家庭的补助支出（303）0.02 万元，较上年减少 0.03 万元，原因是本年度减少 1 人，支出预算减少。

（2）政府预算支出经济分类的类级科目说明，本部门当年一般公共预算支出 82.36 万元，其中：

机关工资福利支出（501）58.48 万元，较上年减少 6.42 万元，原因是本年度减少 1 人，支出预算减少；

机关商品和服务支出（502）23.86 万元，较上年减少 8.14 万元，原因是落实政府机关过“紧日子”要求，压缩机关运行经费及专项业务经费预算支出；

社会福利和救助支出（509）0.02 万元，较上年减少 0.03

万元，原因是本年度减少 1 人，支出预算减少。

#### （四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支。

### 第三部分 其他情况

#### 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2023 年和 2024 年本单位无当年一般公共预算“三公”经费支出。其中：2023 年和 2024 年本单位无因公出国（境）经费预算；2023 年和 2024 年本单位无公务接待费预算；2023 年和 2024 年本单位无公务用车运行维护费预算；2023 年和 2024 年本单位无公务用车购置费预算。

2023 年和 2024 年本单位无当年一般公共预算会议费预算。2023 年和 2024 年本单位无当年一般公共预算培训费预算。

#### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

#### 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

#### **八、政府采购情况说明**

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

#### **九、绩效目标情况说明**

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 82.36 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

#### **十、机关运行经费安排情况说明**

本部门当年机关运行经费预算安排 4.5 万元，较上年减少 1.5 万元，主要原因是落实政府机关过“紧日子”要求，压缩机关运行经费预算。

#### **十一、专业名词解释**

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

3. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

4. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

5. “三公经费”：指纳入县财政预算管理的因公出国（境）费，公务用车购置及运行费和公务接待费。

6. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

#### **第四部分 公开报表**

附件：略阳县党史研究室与地方志办公室 2024 年综合预算公开报表